|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Participare, reprezentare și desfășurarea corectă a alegerilor**  | 1. Alegerile locale sunt desfășurate în mod liber, corect, și nefraudulos în conformitate cu standardele internaționale și cadrul legislativ național,
 | 1. Municipalitatea desfășoară alegeri în conformitate cu legislația care este aliniată standardelor internaționale privind cele mai bune practici.
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Cetățenii sunt în centrul activității publice, fiind implicați în moduri clar definite la viața publică de la nivel local
 | 1. Ca parte a unui proces de consultare definit, municipalitatea își publică în mod activ și invită cetățenii, ONG-urile, reprezentați din mediul de afaceri, presa locală și alte grupuri pentru a opina asupra acestor planuri.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Municipalitățile se străduiesc să îmbunătățească reglementările locale și aranjamentele practice cu privire la participarea cetățenilor la viața publică de la nivel local.
 |
| 1. Publicul este consultat în faza inițială a procesul decizional.
 |
| 1. Toate persoanele (bărbați sau femei) au un cuvânt de spus în procesul decizional, fie în mod direct, fie prin intermediul unor organisme care le reprezintă interesele. Această participare amplă are la bază libertatea de exprimare, adunarea și asocierea.
 | 1. Există un program activ pentru reprezentanții aleși în vederea implicării cetățenilor în procesul decizional.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Există un program activ pentru încurajarea indivizilor în vederea asumării rolurilor de reprezentanți aleși.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Toate vocile, inclusiv ale celor mai puțin privilegiați și cei mai vulnerabili, sunt luate în considerare în procesul decizional, inclusiv în ceea ce privește alocarea resurselor.
 | 1. S-a avut în vedere accesul la vot, fiind întreprinse acțiuni care să asigure că niciun grup nu a fost exclus sau dezavantajat.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Există un program activ pentru includerea celor care sunt provocați, din punct de vedere social, în procesul decizional.
 |
| 1. Întotdeauna există o încercare corectă de mediere între interesele legitime foarte variate și obținerea unui consens privind stabilirea celor mai bune interese ale întregii comunități, precum și modalitatea de asigurare a acestora.
 | 1. Municipalitatea a identificat principalele grupuri de factori interesați (care includ ONG-uri, mediul de afaceri, presa locală și alte grupuri de interes). Lista poate fi analizată și actualizată.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Municipalitatea a introdus tehnici pentru un proces deliberativ la nivelul municipalității ( ascultarea deliberativă, juriul cetățenilor, participare la stabilirea bugetului etc.)
 |
| 1. Deciziile sunt luate în conformitate cu dorința majoritară, în timp ce drepturile si interesele legitime ale puținelor persoane sunt respectate.
 | 1. Compoziția demografică a corpului de reprezentanți aleși oficial reprezintă compoziția demografică a municipalității.
 |  |  |  |  |  |
|  | În această municipalitate oamenii sunt mulțumiți de oportunitățile pe care le au de a influența deciziile municipale care suntde interes pentru ei. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2.Receptivitatea**  | 1. Obiectivele, regulile, structurile și procedurile sunt adaptate așteptărilor și nevoilor legitime ale cetățenilor.
 | 1. Pe tot parcursul procesului decizional există ghiduri și proceduri pentru oficiali și reprezentanții aleși.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Municipalitățile se asigură că reprezentanții aleși sunt preocupați de interesele cetățenilor de la nivel local.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Funcția publică este îndeplinită, iar solicitările și plângerile sunt soluționate într-un interval de timp rezonabil
 | 1. A fost elaborată și implementată o procedură privind plângerile individuale cu privire la funcționarea serviciilor și autorităților publice locale, care să cuprindă termene pentru oferirea răspunsurilor. Totodată, se poate demonstra că acesta este utilizată
 |  |  |  |  |  |
| 1. Informații privind plângerile la adresa municipalității, precum și răspunsurile oferite, inclusiv orice modificare a rezultatelor sunt disponibile angajaților, reprezentanților aleși și cetățenilor.
 |
| 1. Dacă sunt necesare modificări ale politicilor și furnizării serviciilor, acestea sunt efectuate ca răspuns al cercetărilor, rapoartelor, consultării, plângerilor sau altor metode. Modificările operate sunt publicate.
 |
| 1. Municipalitatea oferă un bun „customer care”, asigurându-se că serviciile sunt furnizate de personal bine instruit și care deține cunoștințele necesare pentru a înțelege nevoile cetățenilor.
 |  |  |  |  |  |
|  | În această municipalitate, plângerile privind furnizarea de servicii sunt tratate într-un mod profesionist. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3.Eficiență și eficacitate**  | 1. Rezultatele au atins obiectivele stabilite
 | 1. Municipalitatea își planifică activitățile și bugetul în conformitate cu planuri strategice de orientare, atât la nivel operațional, cât și la nivel strategic.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Se constată utilizarea optimă a resurselor
 | 1. Informații privind performanța sunt colectate și analizate în mod constant. Municipalitatea gestionează discrepanțele dintre performanța așteptată și performanța obținută.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Sistemul managementului de performanță face posibilă evaluarea și evidențierea eficienței și eficacității serviciilor.
 | 1. Municipalitatea dezvoltă și implementează un cadru al managamentului performanței care cuprinde toate obiectivele, serviciile și funcțiile, inclusiv indicatori adecvați, raportând constant performanța și progresul înregistrat.
 |
| 1. Municipalitate face schimb de bune practici cu alte municipalități și utilizează informațiile pentru a-și îmbunătăți eficiența și eficacitatea.
 |
| 5.Municipalitatea dezvoltă un document pentru evaluarea strategică și operațională în vederea evaluării politicilor publice.  |  |  |  |  |  |
| 6.Municipalitatea ține cont de rezultatele propriilor evaluări, astfel încât să poată implementa viitoare politici publice. |  |  |  |  |  |
| 4. Auditurile sunt organizate la intervale regulate în vederea evaluării și îmbunătățirii performanței. | 7.Procedurile, rapoartele de performanță și sistemele informațional sunt auditate în mod independent, iar rezultatele sunt raportate consilierilor. |  |  |  |  |  |
| 8.Toate serviciile și funcțiile sociale majore sunt analizate constant, la intervale regulate, pentru evaluarea performanței și impactului acestora. |  |  |  |  |  |
| 9.Municipalitățile își păstrează evidențe adecvate pentru a se asigura că modelele pot fi identificate, iar eficiența și eficacitatea îmbunătățite. |  |  |  |  |  |
|  | Per total, oamenii din această municipalitate sunt destul de mulțumiți de serviciile oferite de municipalitate. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4.Deschidere și transparență**  | 1.Deciziile sunt luate și implementate în conformitate cu regulile și reglementările. | 1.Municipalitatea are un cadru legislativ clar și bine înțeles, publicat pe o scară largă. |  |  |  |  |  |
| 2.Cadrul legislativ al municipalității include o schemă a delegării în procesul decizional, stabilind cine își asumă responsabilitatea pentru fiecare decizie, precum și cum vor fi luate deciziile, implementate și publicate. |  |  |  |  |  |
| 3.Municipalitatea ia și implementează decizii într-un mod deschis, transparent, responsabil și într-un timp rezonabil, în conformitate cu reguli și regulamente, precum și cu standarde internaționale privind cele mai bune practici |
| 4.Există un proces de apelare a deciziilor, proces valabil și deschis la scară largă. |
| 5.Opoziția are dreptul de a introduce propuneri, amendamente sau interpelări. Opoziția are, totodată, dreptul de a solicita întâlniri ale comitetelor de anchetă cu privire la anumite teme, precum și dreptul de a fi reprezentată în anumite organisme ale autorităților locale.  |  |  |  |  |  |
| 2.Există acces public la toate informațiile care nu sunt clasificate din motive foarte clare precum cele stipulate în cadrul legislativ (precum protejarea intimității sau asigurarea ....... procedurilor de achiziții) | 6. Municipalitățile asigură contact constant și facil între cetățeni și reprezentanții aleși. |  |  |  |  |  |
| 7.Municipalitățile informează cetățenii în mod constant. |  |  |  |  |  |
| 8.Întâlnirile municipalității sunt deschise publicului și presei, iar ..... și documentele sunt publice. |  |  |  |  |  |
| 3.Informațiile privind deciziile, implementarea politicilor și rezultatele sunt disponibile pentru public, în anumite moduri în care să permită urmărirea și activității autorităților locale. | 9.Municipalitatea are un program care se desfășoară pe parcursul a 12 luni, primind informații de la cetățeni ți reprezentanții aleși. Acesta este publicat la scară largă |  |  |  |  |  |
| 10.Reprezentanții aleși arată deschidere față de mass-media, precum și dorință de a oferi presei informații. |  |  |  |  |  |
|  | Această municipalitate face o treabă bună în informarea cetățenilor cu privire la problemele de pe agenda politică locală. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5.Statul de drept**  | 1.Deciziile sunt luate și implementate în conformitate cu regulile și reglementările. | 1.Municipalitatea se supune tuturor legilor și reglementărilor aplicabile. |  |  |  |  |  |
| 2.Municipalitatea raportează public orice decizie juridică sau sancțiune aplicată în conformitatea cu legislația privind neregularitățile pe care le-a comis. |  |  |  |  |  |
| 2.Regulile și reglementările sunt adoptate conform procedurilor derivate din cadrul legislativ și aplicate imparțial.  | 3. Regulamentele și reglementările sunt adoptate în conformitate cu procedurile prevăzute în lege. |  |  |  |  |  |
| 4.Regulamentele și reglementările sun aplicate în mod imparțial |  |  |  |  |  |
| La nivelul acestei municipalități, interesele comune ale cetățenilor prevalează interesele particulare. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6.Comportament etic**  | 1.Interesul public este prioritar intereselor individuale. | 1. Politicile publice sunt stabilite ținând cont de confortul general al municipalității. |  |  |  |  |  |
| 2.Interesul public de la nivel local orientează stabilește alocarea resurselor bugetare ale colectivității. |  |  |  |  |  |
| 2.Există măsuri eficace de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție. | 3.Codurile de conduită cuprind standarde de etică privind reprezentanții aleși și oficialii. Acestea includ cerințe privind înregistrarea intereselor și atențiilor în registre disponibile publicului.  |
| 4.Au fost adoptate proceduri specifice pentru domeniile vulnerabile la corupție, precum achiziții publice, vânzarea bunurilor colectivității și acordarea de permise și licențe |
| 5.Efectuarea unei analize anuale a măsurilor anticorupție, precum auditul intern și extern  |  |  |  |  |  |
| 6.Politicile de personal prevăd ca angajații să fie numiți, promovați și recompensați în funcție de merit și/sau controlați numai în conformitate cu procedurile aprobate.  |  |  |  |  |  |
| 3. Conflictele de interese sunt declarate în timp util, iar persoanele implicate trebuie să se abțină de la a participa la procesul de luare a deciziilor relevante. | 7.Reprezentanților aleși și angajaților li se solicită să declare orice posibil conflict de interese care ar putea afecta luarea deciziilor și să se abțină de la a participa la procesul de luare a deciziilor relevante.  |  |  |  |  |  |
| 8.Municipalitățile trebuie să asigure un proces eficace și eficient de achiziții publice și să folosească criterii de selecție prestabilite.  |  |  |  |  |  |
| 9. Municipalitățile trebuie să asigure liberul acces al publicului la documentele achizițiilor publice, precum și deciziile privind atribuirea contractelor.  |  |  |  |  |  |
|  În această municipalitate, toate persoanele se bucură tratament egal, indiferent de relațiile cu reprezentanții aleși sau oficialii.  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7.Competență și abilități**  | 1. Abilitățile profesionale ale celor care furnizează servicii administrative sunt menținute și perfecționate în mod continuu în scopul îmbunătățirii ieșirilor/rezultatelor și impactului acestora. | 1.Municipalitatea identifică abilitățile necesare furnizării eficace a serviciilor și realizează o evaluare a abilităților pentru identificarea discrepanțelor ca parte a unui plan strategic privind resursele umane. |  |  |  |  |  |
| 2.Municipalitatea gestionează un sistem de implementare a planurilor de dezvoltare a resurselor umane. |  |  |  |  |  |
| 2. Oficialii publici sunt motivați să își îmbunătățească continuu performanțele lor. | 3.Există proceduri pentru recompensarea performanțelor înalte și îmbunătățirea nivelurilor mai scăzute de performanță.  |
| 4.Municipalitatea are o politică de recrutare și selecție și proceduri puse la dispoziția publicului și implementate în mod constant. |
| 5. Un plan de formare este dezvoltat, implementat și monitorizat pentru a se asigura că nevoile de formare au fost îndeplinite, abilitățile profesionale au fost dezvoltate continuu, înainte ca acestea să devină un impediment în furnizarea serviciului, precum și întreprinderea unor acțiuni evazive acolo unde lipsa formării nu afectează eficiența livrării serviciului.  |  |  |  |  |  |
| 6.Municipalitățile analizează implementarea și rezultatele procedurilor de recrutare, formare și promovare și efectuează îmbunătățiri pe baza acestora. |  |  |  |  |  |
| 3. Metodele practice și procedurile sunt create și utilizate în scopul îmbunătățirii potențialului pentru a produce rezultate mai bune. | 7.Criteriile de selecție sunt specificate pentru fiecare post și comunicate către toți candidații. Criteriile reflectă cerințele esențiale ale postului și nu cuprind excluderi ale vreunui grup social. |  |  |  |  |  |
| 8.Evaluarea performanței personalului se realizează în mod regulat, ca parte a unei abordări sistemice privind evaluarea performanței și dezvoltarea carierei  |  |  |  |  |  |
| Cei mai mulți dintre oficialii aleși în cadrul acestei municipalități sunt oameni competenți care (de obicei) știu ce au de făcut. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **8.Inovare și deschidere pentru schimbare** | 1.Soluțiile noi și eficiente sunt căutate și sunt fructificate avantajele oferite de metodele moderne de furnizare a serviciului. | 1.Municipalitatea are o abordare structurată pe inovare, cercetare și dezvoltare. |  |  |  |  |  |
| 2.Municipalitățile acționează pentru identificarea și implementarea exemplelor de bună practică și a noilor soluții. |  |  |  |  |  |
| 2.Există promptitudine în testarea și experimentarea noilor programe și în învățarea din experiența altora | 3. Municipalitatea este activ implicată într-un proiect de testare a bunei guvernanțe. |  |  |  |  |  |
| 3. Un climat favorabil schimbării este creat în scopul obținerii unor rezultate mai bune | 4.Reprezentanții aleși și personalul se angajează în a acționa în asigurarea că beneficiile derivă din soluții noi și bune practici.  |  |  |  |  |  |
|  | În această municipalitate există proceduri bune care să vină în întâmpinarea sugestiilor cetățenilor pentru îmbunătățirea livrării serviciului public. |  |  |  |  |  |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **9.Dezvoltarea durabilă și orientarea pe termen lung** | 1.Se iau în considerare nevoile generațiilor viitoare în politicile actuale | 1.Municipalitatea are o abordare structurată pe dezvoltarea pe termen lung |  |  |  |  |  |
| 2.Nevoile generațiilor viitoare sunt luate în considerare, în mod sistematic, în planificarea proceselor. |  |  |  |  |  |
| 2.Dezvoltarea durabilă a comunității este permanent luată în considerare.Deciziile urmăresc asumarea tuturor costurilor pentru a nu transfera generațiilor viitoare probleme și tensiuni, fie ele legate de mediu, structurale, financiare, economice sau sociale. | 3.Există, în mod clar demonstrat, un angajament la nivel înalt de la politicieni și managementul de vârf privind obținerea/realizarea dezvoltării durabile colective. |  |  |  |  |  |
| 4.Asigurarea dezvoltării durabile este parte integrantă a policlor și strategiilor de dezvoltare, a planurilor de acțiuni și țintelor stabilite la nivelul tuturor departamentelor, funcțiilor și serviciilor din domeniu. |  |  |  |  |  |
| 5.Stabilirea resurselor specifice și a răspunderii în funcție de condițiile/regulile privind asigurarea dezvoltării durabile (de exemplu, în cadrul unui grup multifuncțional). |  |  |  |  |  |
| 6.În mod sistematic se realizează asigurarea faptului că procesele derulate în cadrul Municipalității, precum managementul performanței, audit și control, furnizează mecanisme/instrumente de feedback și dezbatere privind aplicarea principiilor dezvoltării durabile în realizarea activităților și îndeplinirea sarcinilor. |  |  |  |  |  |
| 3.Există o perspectivă cuprinzătoare, pe termen lung, asupra viitorului comunității locale și o cunoaștere a ceea ce este necesar pentru o asemenea dezvoltare. | 7.Există o abordare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea durabilă. |  |  |  |  |  |
| 8.Există un plan de finanțare care să asigure sustenabilitata pe termen lung a infrastructurii și patrimoniului municipalității. |  |  |  |  |  |
| 4.Se iau în considerare particularitățile istorice, culturale și sociale, pe care această perspectivă se bazează. | 9.Există o abordare structurată asupra modului cum să fie conservate aspectele istorice, culturale și sociale ale municipalității |  |  |  |  |  |
| În cadrul acestei municipalități factorii decizionali implică cetățenii în încercarea de a găsi soluții pentru rezolvarea problemelor locale și a dezoltării durabile. |  |  |  |  |  |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **10.Management financiar solid** | 1.Taxele nu depășesc costurile serviciilor furnizate și nu diminuează cererea în mod excesiv, mai ales în cazul serviciilor publice importante.. | 1.Oficialii aleși au o justificare rațională privind stabilirea taxelor pentru servicii |  |  |  |  |  |
| 2.Principiul prudenței este atent respectat în managementul financiar, inclusiv în contractarea și utilizarea împrumuturilor, estimarea resurselor necesare, a veniturilor și rezervelor, precum și în utilizarea venitului excepțional. | 2.Prin instrucțiunile permanente în domeniul financiar să fie identificate responsabilitățile aferente tuturor celor care lucrează pentru municipalitate  |  |  |  |  |  |
| 3.Prin auditul intern sunt verificate tranzacțiile financiare pentru a se da asigurarea că au fost respectate prevederile procedurilor interne aprobate.  |  |  |  |  |  |
| 4.Rapoarte, întocmite regulat, sunt prezentate oficialilor și reprezentanților aleși, comparând veniturile și cheltuielile actuale cu bugetul.  |  |  |  |  |  |
| 5.Conturile sunt auditate de către persoane independente de municipalitate. |  |  |  |  |  |
| 6.Auditurile externe și auditurile anuale sunt publicate. |  |  |  |  |  |
| 7.Auditul anual cuprinde o analiză a sumelor de bani previzionate pentru serviciile municipaliății |  |  |  |  |  |
| 3.Elaborarea bugetului multi-anual se realizează prin consultare publică. | 8. Bugetele anuale și multi-anuale sunt adoptate/aprobate înainte de începerea perioadei relevante. Bugetele ar trebui să contureze previzionări cheie ale resurselor și angajamentelor. |  |  |  |  |  |
| 9.Procesul de pregătire a bugetului cuprinde o consultare extinsă cu părțile interesate externe. |  |  |  |  |  |
| 10.Bugetele aprobate, cotele de impozitare și o raportare anuală incluzând informații privind ieșirile și rezultatele, sunt puse la dispoziția publicului. |  |  |  |  |  |
| 11.O sinteză a bugetului și a taxelor este pusă la dispoziția tuturor cetățenilor. |  |  |  |  |  |
| 4.Riscurile sunt evaluate și gestionate corespunzător, inclusiv prin publicare și, în cazul parteneriatelor public-privat, prin împărțirea realistă a riscurilor. | 12. Muncipalitatea identifică și gestionează iscurile financiare și cele privind livrarea serviciilor, prin una dintre următoarele modalități:-acceptarea și conștientizarea riscurilor;-evitarea riscurilor (de exemplu prin transferarea actiității la o altă entitate);-transferarea riscurilor (de exemplu prin intermediul unui parteneriat public-privat sau prin obținerea unei asigurări comerciale); sau-împărțirea riscurilor (de exemplu desfășurarea activității în colaborare cu o altă municipalitate) |  |  |  |  |  |
| 5.Autoritatea locală participă la acorduri/înțelegeri privind soliaritatea inter-municipală, împărțirea echitabilă a sarcinilor, beneficiilor și reducerii riscurilor (cooperare inter-municipală și atitudine reciprocă în privința riscurilor). | 13. Abordarea inter-municipală constituie un factor de progres în managementul municipalității. |  |  |  |  |  |
| 14.Municipalitatea face parte din organizații inter-municipale în scopul îmbunătățirii performanțelor și serviciilor către cetățeni.  |  |  |  |  |  |
| Această municipalitate realizează o bună informare a cetățenilor despre ceea ce primesc contribuabilii în schimbul banilor lor. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **11. Drepturile omului, diversitate culturală și coeziune socială**  | 1.În sfera de influenţă a autorităţii locale, drepturile omului sunt respectate, protejate şi implementate, iar discriminarea pe orice motiv este combătută. | 1.Autoritatea locală asigură faptul că diferite grupuri în totalitatea lor sunt implicate şi că au implementat măsuri anti-discriminare şi au definit/descris obiective care se regăsesc în toate domeniile de politici.  |  |  |  |  |  |
| 2.Comunele/orașele iau măsuri pentru a proteja toţi cetăţenii de discriminare şi excludere. |  |  |  |  |  |
| 2.Diversitatea culturală este tratată ca un activ şi sunt făcute eforturi continue pentru a se asigura că toate au o miză în comunitatea locală, cu care oamenii se identifică si nu se simt excluşi. | 3.Autoritatea locală promovează în mod activ diversitatea şi coeziunea ca fiind în interesul tuturor cetăţenilor prin punerea la dispoziţie a resurselor, prin sprijinirea şi subvenţionarea activităţilor actorilor non-guvernamentali, prin promovarea dialogului şi prin încurajarea parteneriatelor între actorii sociali cheie diferiți. |  |  |  |  |  |
| 3.Coeziunea socială şi integrarea zonelor defavorizate sunt promovate. | 4.Autoritatea locală a stabilit obiective clare pentru a îmbunătăţi coeziunea socială şi pentru a maximiza potenţialul diversităţii culturale prin încurajarea unui mai mare mix inter-cultural și a interacţiunii. |  |  |  |  |  |
| 5.Autoritatea locală a adoptat planuri individuale pentru grupuri dezavantajate specifice (de exemplu, Planul de auto-suficienţă, Planul pentru drepturile copiilor şi ale tinerilor etc.). |  |  |  |  |  |
| 4.Accesul la serviciile de bază este asigurat, în special pentru categoriile cele mai defavorizate ale populaţiei. | 6.Politicienii şi personalul se asigură, împreună cu toţi partenerii strategici, că obiectivele de promovare a egalităţii sunt însușite și transpuse în strategii, în planificarea urbană, precum şi în furnizarea de servicii publice. |  |  |  |  |  |
| În această comună/acest oraș, drepturile omului sunt observate, iar punerea lor în aplicare înregistrează progrese pentru toate segmentele de populaţie. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVALUARE** |
| **Nivelul de maturitate al municipalității privind principiul este evaluat ca:** | NA | FS | DS | DB | FB |
| **PRINCIPIUL** | **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **12. Responsabilitate** | 1. Toţi factorii de decizie, colectivi şi individuali îşi asumă responsabilitatea pentru deciziile lor.
 | 1. Toţi factorii de decizie sunt clari cu privire la responsabilităţile lor colective şi individuale pentru deciziile pe care le iau iar acestea sunt stabilite în mod clar într-un cadru juridic şi în descrierea activității lor.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Deciziile sunt raportate, explicate şi pot fi sancţionate.
 | 1. Consiliul pregătește rapoarte publice periodice (cel puţin anual) răspunzând pentru deciziile pe care le-au luat.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Cadrul juridic al comunei/orașul include detalii despre raportare, explicând şi sancționând deciziile, cadrul fiind bine înţeles de către reprezentanţii aleşi, funcţionari şi cetăţeni.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Rapoarte şi alte documente vor fi accesibile şi puse la dispoziţie.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Există remedii eficiente împotriva administrării defectuoase şi împotriva acţiunilor autorităţilor locale care încalcă drepturile civile.
 | 1. Auditul este transparent şi independent, așa cum este prevăzut în cadrul legal. Mecanismele de control sunt: respectate, sunt considerate ca fiind independente, şi sunt întreprinse fără teamă sau favoruri.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Auditorii sunt clari în stabilirea responsabililor pentru fiecare decizie, iar factorii de decizie importanți se supun de bunăvoie controlului public.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Autoritatea locală are un proces robust, prevăzut în cadrul său juridic, pentru a remedia situațiile de administrare defectuoasă şi acţiunile autorităţilor locale care încalcă drepturile civile, în conformitate cu normele, reglementările şi cele mai bune practici.
 |  |  |  |  |  |
| În această comună/acest oraș, oficialii aleşi au capacitatea de a explica deciziile lor rezidenţilor. |  |  |  |  |  |

**Rezumat Matricea Maturitații**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principiul** | **Definire** | **Nivel de maturitate** |
| **Nu se aplică** | **Foarte slab** | **Destul de slab** | **Destul de bine** | **Foarte bine** | **Declarația** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 1** | **Desfășurare corectă a alegerilor, participare și reprezentare** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 2** | **Receptivitate** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 3** | **Eficiență și eficacitate** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 4** | **Deschidere și transparență** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 5** | **Respectarea legii** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 6** | **Conduită etică** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 7** | **Competență și capacitate** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 8** | **Inovare și deschidere la schimbare** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 9** | **Sustenabilitate și dezvoltare pe termen lung** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 10** | **Management financiar solid** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 11** | **Drepturile omului, diversitate culturală și coeziune socială** |  |  |  |  |  |  |
| **Principiul 12** | **Responsabilitate** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Scor total**  |  |  |  |  |  |  |

**III. EVALUAREA DEMOCRAȚIEI LOCALE BAZATĂ PE SONDAJE DE OPINIE ALE CETĂȚENILOR ȘI ALEȘILOR LOCALI (CONSILIERI)**

**Chestionar pentru cetățeni structurat în funcție de cele 12 principii de bună guvernare democratică**

*Interviu telefonic cu cetățenii cu reședință în comuna/orașul vizat*

**Introducere**

Bună ziua, vă sun din partea \_\_\_ (*numele organizației care realizează sondajul*). Vă sunăm în numele \_\_\_ (*numele autorității locale*) în legătură cu un studiu despre opiniile oamenilor despre politicile și serviciile locale, acest studiu fiind realizat de către \_\_\_\_\_. Am dori să aflăm despre experiențele și despre opinia dvs. asupra activității autorității locale. Făcând parte din acest studiu și oferindu-ne opiniile dvs., vă puteți aduce contribuția la îmbunătățirea democrației locale. Dorim să vă informăm că participarea la acest studiu este voluntară și că toate informațiile pe care ni le oferiți vor fi utilizate în mod anonim, iar identificare respondenților nu va putea fi posibilă. Proiectul se va încheia în \_\_\_\_.

**NB:** *Notați dacă respondentul refuză să participe, dorește să participe altă dată (a se menționa) sau dorește să fie intervievat.*

1. Refuză să participe
2. Dorește să fie intervievat (ă) mai târziu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dorește să fie intervievat (ă) acum

***Alte informații necesare:***

1. Genul:

1) Bărbat

2) Femeie

Comuna/orașul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data interviului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oamenii pot avea opinii diferite cu privire la condiţiile locale. Voi citi acum cu voce tare unele declaraţii și am rugămintea să îmi spuneți în ce măsură sunteți de acord cu ele și cât de bine se aplică experienţelor dvs. cu autoritatea locală din comuna/orașul în care locuiți.

**Intervievatorul**:

Propoziția utilizată este *”Cât de bine se aplică aceste declarații/afirmații experienţelor dvs. cu autoritatea locală din comuna/orașul în care locuiţi: se aplică foarte bine, destul de bine, destul de puțin sau foarte puțin?”.* Se repeta de câte ori este necesar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Nu știu/****Nici o opinie** **(0)** | **Se aplică foarte puțin** **(1)** | **Se aplică destul de puțin** **(2)** | **Se aplică destul de bine****(3)** | **Se aplică foarte bine****(4)** |
| **P** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Desfășurarea corectă a alegerilor, participarea și reprezentarea** asigură posibilităţi reale pentru toţi cetăţenii de a avea un cuvânt de spus cu privire la aspectele publice locale |
|  | Sunt multumit cu oportunităţile pe care le am de a influenţa deciziile autorității locale care prezintă interes pentru mine. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Receptivitate**, pentru a se asigura că autoritatea locală răspunde aşteptărilor legitime şi nevoilor cetăţenilor |
|  | În această comună/acest oraș, plângerile cu privire la furnizarea serviciilor sunt tratate într-un mod profesionist. |  |  |  |  |  |
| 3 | **Eficiență și eficacitate,** pentru a se asigura că obiectivele sunt îndeplinite cu cea mai bună utilizare a resurselor |
|  | Per ansamblu, sunt destul de mulțumit (ă) de serviciile oferite de comuna/orașul meu. |  |  |  |  |  |
| 4 | **Deschidere și transparență,** pentru a asigura accesul public la informații și pentru a facilita înțelegerea modului în care afacerile publice locale sunt efectuate. |
|  | Această comună/acest oraș face o treabă bună în informarea cetățenilor desprechestiuni legate de agenda politică locală. |  |  |  |  |  |
| 5 | **Respectarea legii,** pentru a asigura corectitudinea, imparţialitatea şi previzibilitatea |
|  | În această comună/acest oraș prevalează interesele comune ale tuturor locuitorilor și nu interesele speciale. |  |  |  |  |  |
| 6 | **Conduita etică,** pentru a se asigura că interesul public este pus înaintea celui privat |
|  | În această comună/acest oraș, toate persoanele se bucură de tratament egal, indiferent de legăturile lor cu reprezentanţii aleşi şi funcţionarii. |  |  |  |  |  |
| 7 | **Competență și capacitate,** pentru a se asigura că reprezentanţii locali şi funcţionarii sunt în măsură să îşi îndeplinească îndatoririle  |
|  | Cei mai mulți dintre funcţionarii publici din această comună/acest oraș sunt oameni competenți, care știu ce fac. |  |  |  |  |  |
| 8 | **Inovare și deschidere la schimbare,** pentru a se asigura că beneficiul este derivat din noi soluții și din bune practici |
|  | În această comună/acest oraș există proceduri bune de gestionare a sugestiilor cetăţenilor de îmbunătăţire a furnizării serviciilor publice. |  |  |  |  |  |
| 9 | **Sustenabilitate și orientare pe termen lung,** interesele generaţiilor viitoare sunt luate în considerare |
|  | În această comună/acest oraș, factorii de decizie implică cetăţenii în încercările de a găsi soluţii la problemele locale. |  |  |  |  |  |
| 10 | **Management financiar solid,** pentru a asigura utilizarea prudentă şi productivă a fondurilor publice |
|  | Această autoritate locală face o treabă bună în informarea cetăţenilor cu privire la ceea ce contribuabilii obţin pentru banii lor. |  |  |  |  |  |
| 11 | **Drepturile omului, diversitate culturală și coeziune socială,** pentru a se asigura că toţi cetăţenii sunt protejați şi respectați şi că nimeni nu este discriminat sau exclus |
|  | În această comună/acest oraș drepturile omului sunt respectate, iar punerea lor în aplicare aduce îmbunătățiri pentru toate segmentele de populaţie. |  |  |  |  |  |
| 12 | **Responsabilitate,** pentru a se asigura că reprezentanţii locali şi funcţionarii îşi asumă responsabilitatea şi sunt făcuți responsabili pentru acţiunile lor |
|  | În această comună/acest oraș, oficialii aleşi au capacitatea de a explica deciziile luate locuitorilor  |  |  |  |  |  |
| 13a. Care este ocupația Dvs. principală? **CITIȚI CU VOCE TARE**1) Angajat în sectorul public2) Angajat în sectorul privat3) Întreprinzător privat4) Student5) Pensionar, beneficiar de ajutor social6) Altele | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **NB:** *Următoarea întrebare se adresează doar celor care sunt angajați în sectorul public sau privat – ex.* ***categoriile 1 și 2 de la întrebarea 13a***13b: Cât de bine se aplică aceste declarații experienţelor dvs.: | **Nu știu/Nici o opinie****(0)** | **Se aplică foarte puțin** **(1)** | **Se aplică destul de puțin** **(2)** | **Se aplică destul de bine****(3)** | **Se aplică foarte bine****(4)** |
| **Citiți scala**Sunt foarte muțumit (ă) de posibilitățile pe care le am în a influența condițiile mele de lucru.Această declarație se aplică foarte bine, destul de bine, destul de puțin, foarte puțin sau nu aveți nici o opinie?  |  |  |  |  |  |
| 14. În politică, se vorbește adesea despre ”stânga” și ”dreapta”. Pe o scală unde 0 îi reprezintă pe cei care sunt orientați complet spre ”stânga”, iar 10 pe cei orientați complet spre ”dreapta”, unde v-ați plasa dumneavoastră?  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | ***Date demografice*** |  |  |  |  |  |
| 15 | Vârsta (în ani): .............................................. |
| 16 | Ultima instituție de învățământ absolvită: 1) Școala primară2) Liceu3) Școală profesională4) Universitate/colegiu | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | **FOLOSIȚI O ÎNTREBARE STANDARD** Venitul lunar pe gospodărie: ......................... |
| 18 | De câți ani locuiți în această comună/acest oraș? (*notați numărul de ani*) ....... |
| 19 | Aveți în îngrijire copii/alți membrii ai familiei? 0) Nu1) Da | 0 | 1 |

**Chestionar pentru aleșii locali (consilieri locali) privind cele 12 principii ale bunei guvernări democratice**

La solicitarea \_\_\_, \_\_\_ a dezvoltat un instrument de evaluare a democraţiei locale dintr-o comună/dintr-un oraș. Abordarea implică chestionare atât pentru locuitori cât şi pentru oficialii aleşi. X\_\_, X\_\_ şi X\_\_ (numele comunelor/orașelor) au fost de acord să fie primii care aplică aceste chestionare. N\_\_\_ (numele organizației care aplică chestionarele) va realiza în curând interviuri telefonice cu N\_\_\_ (numărul) locuitori din fiecare comună/oraș. Rezultatele studiului vor constitui punctul de plecare în dezvoltarea democraţiei locale. Chestionarul pe care îl aveţi în faţa dumneavoastră este un sondaj pe care îl realizăm cu ajutorul oficialilor aleşi. Chestionarul trebuie returnat completat, iar informațiile pe care le furnizați sunt confidentiale. Participarea dumneavoastră este voluntară. Studiul se va încheia în \_\_\_\_. Informaţiile colectate în cadrul proiectului vor fi folosite numai într-o formă anonimă. Nu va fi posibilă identificarea răspunsurilor individuale. Mai multe informații puteți obține de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsabilul pentru acest proiect, la telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sau e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Având în vedere experiența dvs. ca ales local în comuna/orașul \_\_\_\_\_\_, vă rugăm să menționați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații.*** | **Nu știu /Nici o opinie** **(0)** | **Se aplică foarte puțin** **(1)** | **Se aplică destul de puțin** **(2)** | **Se aplică destul de bine****(3)** | **Se aplică foarte bine****(4)** |
| **P** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Desfășurarea corectă a alegerilor, participarea și reprezentarea**, asigură posibilităţi reale pentru toţi cetăţenii de a avea un cuvânt de spus cu privire la aspectele publice locale; |
|  | În calitatea mea de ales local intru săptămânal în contact cu cetățenii. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Receptivitate**, pentru a se asigura că autoritatea locală răspunde aşteptărilor legitime şi nevoilor cetăţenilor |
|  | Per ansamblu sunt destul de mulțumit cu serviciile oferite cetățenilor în această comună/acest oraș. |  |  |  |  |  |
| 3 | **Eficiență și eficacitate,** pentru a se asigura că obiectivele sunt îndeplinite cu cea mai bună utilizare a resurselor |
|  | Simt că fac ceva util în calitatea mea de ales local. |  |  |  |  |  |
| 4 | **Deschidere și transparență,** pentru a asigura accesul publicului la informaţii şi pentru a facilita înţelegerea modului în care sunt organizate aspectele publice locale |
|  | Autoritatea locală face o treabă bună în informarea cetățenilor desprechestiuni legate de agenda politică locală. |  |  |  |  |  |
| 5 | **Respectarea legii,** pentru a asigura corectitudinea, imparţialitatea şi previzibilitatea |
|  | În această comună/acest oraș prevalează interesele comune ale tuturor locuitorilor și nu interesele speciale. |  |  |  |  |  |
| 6 | **Conduita etică,** pentru a se asigura că interesul public este pus înaintea celui privat |
|  | În această comună/acest oraș, toate persoanele se bucură de tratament egal, indiferent de legăturile lor cu reprezentanţii aleşi şi funcţionarii. |  |  |  |  |  |
| 7 | **Competență și capacitate,** pentru a se asigura că reprezentanţii locali şi funcţionari sunt în măsură să îşi îndeplinească îndatoririle |
|  | Administrația publică este destul de atentă la semnalele politice care vin din partea aleșilor locali. |  |  |  |  |  |
| 8 | **Inovare și deschidere la schimbare,** pentru a se asigura că beneficiul este derivat din noi soluții și din bune practici |
|  | În această comună/acest oraș există proceduri bune pentru gestionarea plângerilor și sugestiilor cetățenilor pentru a îmbunătăți livrarea de servicii publice. |  |  |  |  |  |
| 9 | **Sustenabilitate și orientare pe termen lung,** interesele generaţiilor viitoare sunt luate în considerare |
|  | În această comună/acest oraș, factorii de decizie implică cetăţenii în încercările de a găsi soluţii la problemele locale. |  |  |  |  |  |
| 10 | **Management financiar solid,** pentru a asigura utilizarea prudentă şi productivă a fondurilor publice |
|  | Această autoritate locală face o treabă bună în informarea cetăţenilor cu privire la ceea ce contribuabilii obţin pentru banii lor. |  |  |  |  |  |
| 11 | **Drepturile omului, diversitate culturală și coeziune socială,** pentru a se asigura că toţi cetăţenii sunt protejați şi respectați şi că nimeni nu este discriminat sau exclus |
|  | În această comună/acest oraș drepturile omului sunt respectate, iar punerea lor în aplicare aduce îmbunătățiri pentru toate segmentele de populaţie. |  |  |  |  |  |
| 12 | **Responsabilitate,** pentru a se asigura că reprezentanţii locali şi funcţionarii îşi asumă responsabilitatea şi sunt făcuți responsabili pentru acţiunile lor |
|  | În această comună/acest oraș colegii mei știu să explice locuitorilor deciziile pe care le iau. |  |  |  |  |  |

**Date demografice**

**a)** **Vârsta (în ani):** ………………..

**b)** **Genul**

1 Bărbat  2 Femeie

**c)** **Ultima instituție de învățământ absolvită**

 1 Școală primară  3 Școală profesională

 2 Liceu  4 Universitate sau colegiu

**d)** **Poziția/locul de muncă**

 1 Angajat în sectorul public

 2 Angajat în sectorul privat

 3 Întreprinzător privat

 4 Student

 5 Beneficiar de ajutor social, pensionar

 6 Altele

**e)** **Ce partid politic reprezentați în Consiliul Local?**

□ 1 ............................. (numele partidului)/lista 1 □ 5............................. (numele partidului)/lista 5

□ 2............................... (numele partidului)2/lista □ 6...............................(numele partidului)/lista 6

□ 3........................ (numele partidului)3/lista □ 7............................. (numele partidului)7/lista

□ 4......................... (numele partidului)4/lista □ 8............................. (numele partidului)/lista

 □ Altul

f) **Ce funcție dețineți în cadrul acestei comisii?**

1 Membru obișnuit  2 Președintele comisiei  3 Secretar

g) **)** **Din ce comisie de specialitate faceți parte?***Vă rugăm menționați comisia*

………....................................................................................................…………………

**h)** **Câte mandate de consilier local ați deținut (*inclusiv mandatul actual)*?** *Alegeți o singură variantă.*

 1 Un mandat

 2 Două mandate

 3 Trei sau mai multe mandate

**i)** **Faceți parte din comitetul uneia dintre următoarele tipuri de organizații?** *Marcați toate situațiile care se aplică.*

 1 Companii cu acționariat de stat  3 ONG-uri

 2 Firme private  4 Fundații sau fonduri